



Ministero dell'istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –

Il dirigente: dott.ssa OLIVA Esterina Lucia

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti di istruzione secondaria di 2°
grado **statali** della PUGLIA

L O R O S E D I

(a mezzo di pubblicazione sul sito web. www.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020)

Ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative
degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado
paritari della Puglia

L O R O S E D I

(a mezzo di pubblicazione sul sito web. www.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020)

Ai Dirigenti
degli Uffici di ambito territoriale USR Puglia

L O R O S E D I

(a mezzo di pubblicazione sul sito web. www.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020)

E, p.c.

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti statali di Istruzione primaria
e secondaria di I grado

L O R O S E D I

(a mezzo di pubblicazione sul sito web. www.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020)

Al sito WEB

S E D E

OGGETTO: O.M. 17 aprile 2020, prot. N. 197 - Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.

Responsabile del procedimento: dott. Francesco Forliano
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Chieco Rosa Maria Pia

☎ 080/5506303
☎ 080/5506216-

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111
✉ direzione-puglia@istruzione.it 🌐 <http://www.pugliausr.gov.it> -



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –

Con l'unita nota prot. n.6079 del 18 aprile corrente, il Ministero dell'Istruzione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – ha trasmesso l'ordinanza ministeriale 17 aprile 2020, prot. n. 197, concernente “*Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020*”, unitamente ai modelli relativi ai connessi adempimenti.

Il provvedimento reca **taluni elementi di novità** introdotti dal citato decreto legge a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID – 19. In particolare, l'articolo 1, comma 3, lettera c), del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “*Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*”, dispone che **le commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione**, costituite in ragione di **una ogni due classi**, siano composte, in deroga all'articolo 16, comma 4, del decreto legislativo n. 62 del 2017 e **siano presiedute da un presidente esterno all'istituzione scolastica e composte da sei commissari interni per ciascuna** delle due classi, ferma restando la possibilità che uno o più commissari siano individuati per entrambe le classi.

La partecipazione ai lavori delle commissioni dell'esame di Stato rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola.

Nel raccomandare la puntuale osservanza delle disposizioni contenute nell'ordinanza ministeriale in argomento, in relazione alle procedure finalizzate alla **FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME**, si evidenziano taluni adempimenti di competenza di questa Direzione Generale (tramite gli Uffici di ambito territoriale) e dei Dirigenti scolastici.

1. CONFIGURAZIONI DELLE COMMISSIONI

Dal 20 al 28 APRILE 2020

I dirigenti scolastici degli istituti statali e i coordinatori degli istituti paritari, avvalendosi del **Modello ES-0** (il modello ripropone il numero degli studenti frequentanti già trasmessi dalle istituzioni scolastiche all'Anagrafe nazionale degli studenti. In relazione a tale consistenza numerica, in questa fase le stesse istituzioni scolastiche possono apportare le modifiche necessarie al fine di assicurare una regolare configurazione della commissione), **in modalità esclusivamente on line nel portale SIDI**, formuleranno una proposta relativa alla formazione delle commissioni e all'abbinamento delle classi/commissioni, sulla base dei criteri vincolanti di cui all'art. 3 della sopracitata O.M..

Dal 23 APRILE al 30 APRILE 2020

Gli stessi **dirigenti scolastici /coordinatori** compileranno il **modello ES-C on line** presente nel sistema SIDI, contenenti i dati relativi ai **commissari interni designati da ciascun**

Responsabile del procedimento: dott. Francesco Forliano
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Chicco Rosa Maria Pia

☎ 080/5506303
☎ 080/5506216-

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111
✉ direzione-puglia@istruzione.it 🌐 <http://www.pugliausr.gov.it> -



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –

consiglio di classe, riunitosi anche in modalità a distanza, secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 6 dell'ordinanza.

Dal 29 APRILE all'11 MAGGIO 2020

Gli **Uffici territoriali**, una volta importati a sistema, tramite le apposite funzioni, i dati contenuti nei modelli ES-0 e consultati i modelli ES-C (contenenti i dati relativi ai commissari interni) compilati telematicamente dalle scuole, **valuteranno** le **proposte** formulate dai dirigenti scolastici/coordinatori e **provvederanno** alle **variazioni** ritenute necessarie, in conformità ai criteri indicati all'art. 4 della medesima ordinanza per gli abbinamenti delle classi/commissioni.

Gli stessi Uffici territoriali, dopo l'attività di valutazione e controllo delle proposte di configurazione dei dirigenti/coordinatori, **procederanno** alla **acquisizione definitiva nel sistema informativo delle configurazioni delle commissioni di esame** utilizzando – come già precisato – le proposte di configurazione precedentemente inserite, a carattere provvisorio, dalle istituzioni scolastiche.

Si sottolinea la responsabilità degli uffici territoriali e dei dirigenti scolastici/coordinatori in ordine al mancato o inadeguato controllo sulla esattezza e correttezza dei dati trasmessi.

2. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ASPIRANTI ALLA NOMINA A PRESIDENTE

Ai sensi dell'art. 16, co. 5, del d.lgs. n. 62 del 2017, e dell'art. 3 del D.M. n. 183 del 2019, presso l'Ufficio scolastico regionale è istituito l'**elenco dei presidenti di commissione** dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, cui accede il personale obbligato, o che ne ha facoltà, meglio elencato nell'art. 7 dell'ordinanza in argomento.

Si evidenziano i termini della procedura:

Dal 29 APRILE al 6 MAGGIO 2020

I dirigenti scolastici e i docenti in servizio e a riposo, **che aspirano alla nomina in qualità di Presidente** nelle commissioni degli esami di Stato, trasmettono i modelli **ES-E e ES-1 esclusivamente attraverso l'Istanza on line** "*Partecipazione alle Commissioni degli Esami di Stato*" nel portale POLIS.

L'istanza si compone di due modelli: il primo per richiedere, avendone i requisiti, l'inclusione nell'elenco regionale dei Presidenti di commissione (**modello ES-E**), il secondo per partecipare alle procedure di nomina automatica del sistema con il consueto **modello ES-1**.

Responsabile del procedimento: dott. Francesco Forliano
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Chieco Rosa Maria Pia

☎ 080/5506303
☎ 080/5506216-

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111
✉ direzione-puglia@istruzione.it 🌐 <http://www.pugliausr.gov.it> -



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –

Al **personale scolastico a riposo**, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentita l'alternativa di trasmettere **copia cartacea** per l'iscrizione all'elenco regionale e del modello ES-1 all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza.

Il personale aspirante alla nomina, avrà cura di prestare la massima attenzione nella compilazione dei modelli preposti. **Si evidenzia, al riguardo, la personale responsabilità di coloro che riportino nei suddetti modelli indicazioni non rispondenti al vero o comunque tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle Commissioni.**

Dall' 8 MAGGIO al 18 MAGGIO 2020

Le istituzioni scolastiche e gli Uffici di ambito territoriale di questa Direzione generale, ciascuno per quanto di competenza, sono tenuti alla **verifica** amministrativa delle istanze presentate (inizialmente contraddistinte con lo status di "DOMANDA NON CONVALIDATA").

In particolare, la verifica amministrativa delle domande degli aspiranti Presidenti compete:

- **ai dirigenti scolastici** della scuola secondaria di secondo grado, per tutto il personale docente in servizio avente titolo (stati giuridici "C", "D", "E", "F");
- **agli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali**, per i dirigenti scolastici, per il personale collocato a riposo (stati giuridici "A", "B", "G1", "G2", "L").

In SIDI sono disponibili nuove funzioni che supportano l'attività di verifica amministrativa delle istanze da parte dei soggetti responsabili e la contestuale convalida delle domande in corso d'esame.

Al termine della verifica amministrativa e della conseguente convalida lo status delle domande diventa "DOMANDA CONVALIDATA".

Ove in sede di effettuazione delle operazioni di convalida dei modelli ES-1, i dirigenti, ognuno con riferimento alle istanze di propria competenza, riscontrino attraverso la verifica condotta sul modello ES-1 **eventuali anomalie** (anche relative al modello ES-E, che riporta una parte delle informazioni del modello ES-1), provvedono agli adempimenti consequenziali. Pertanto, qualora le modifiche poste in essere sul modello ES-1 abbiano riflessi sul modello ES-E del medesimo aspirante, le stesse sono automaticamente ribaltate anche sul modello ES-E e viceversa.

La **convalida delle domande** trasmesse con i suddetti modelli, come precisato in dettaglio nell'allegato 9 all'ordinanza in argomento, fa fede di tutti i dati in esse contenuti e attesta l'espletamento dell'attività di controllo da parte dei dirigenti responsabili.

Si precisa, infatti, che le procedure automatiche del sistema informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, **esclusivamente le domande controllate e che risultano**

Responsabile del procedimento: dott. Francesco Forliano
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Chicco Rosa Maria Pia

☎ 080/5506303
☎ 080/5506216-

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111
✉ direzione-puglia@istruzione.it 🌐 <http://www.pugliausr.gov.it> -



Ministero dell'istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –

convalidate dai soggetti responsabili. Non hanno alcun rilievo ai fini della nomina le domande revocate.

Entro il 18 maggio 2020, i Dirigenti scolastici avranno cura di trasmettere **all'Ufficio di ambito territoriale di pertinenza, l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti** che hanno presentato i modelli ES-E e ES-1.

Al termine della procedura di acquisizione e di elaborazione dei dati contenuti nei modd. Es-1, il Sistema informativo provvederà a notificare direttamente i **provvedimenti di nomina** dei presidenti ai **soli aspiranti nominati** tenuti ad utilizzare il predetto Modello ES-1 nel portale POLIS, e alla **relativa scuola di servizio, mediante l'invio di una mail** alla casella di posta elettronica risultante dalla registrazione dell'aspirante al portale POLIS.

La mail rimanda l'aspirante nominato alla consultazione e alla stampa del provvedimento di nomina definitiva presente all'interno del portale POLIS.

Si evidenzia che nel caso di segnalazione di problemi di funzionamento della nuova procedura da parte degli aspiranti alla nomina, gli uffici territoriali potranno fare ricorso alle modalità di notifica seguite negli anni precedenti.

I restanti provvedimenti di nomina, relativi agli aspiranti nominati non tenuti a utilizzare il modello ES-1 nel portale POLIS, sono notificati ai diretti interessati dagli Uffici degli Ambiti territoriali provinciali.

In relazione agli esiti della **procedura di nomina**, si fa presente, infine, che eventuali **esposti** da parte degli aspiranti dovranno essere adeguatamente motivati, con specifica indicazione delle disposizioni che si ritengono disattese, anche in rapporto alle posizioni di eventuali terzi interessati.

Detti esposti saranno indirizzati esclusivamente **all'Ufficio dell'ambito territoriale** di pertinenza.

Si raccomanda la massima puntualità nell'espletamento dei vari adempimenti in modo da consentire la corretta costituzione delle commissioni entro i termini prescritti.

La presente è pubblicata sul sito web di questa Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri